

## キリトリ線の簡単な作り方

コムワーク 石川

同窓会やパーティの開催案内を出す時に、出欠の返事を同時に印刷する場合、キリトリ線  
を挿入する必要があります。そのときの簡単な手法を紹介します。

- ① 半角のハイフオンを左端から15文字辺りまで引く。

(行の左端にカーソルを置き、半角の設定で「-」キーを押し続ける)

-----

- ② 続けて「キリトリ」と入力する(前後に半角のスペースを入れる)。

----- キリトリ

- ③ 左側のハイフオンをドラッグしてコピーし、右側に貼り付ける。

----- キリトリ -----

- ④ カーソルが右端にある状態で、ツールバーの「均等割付」のボタンをクリックする。

----- キリトリ -----

- ⑤ これだけで完成。点線の間隔を広げたい場合は、右端と左端からハイフオンを何個か  
削除すればよい。

----- キリトリ -----

- ⑥ さらにページの幅一杯に点線を広げたいときは、[書式] → 段落 → インデントの左・右  
の数字を-7に設定して[OK]をクリックする。

----- キリトリ -----

- ⑦ 少し変わった体裁にするには、「特殊文字」からハサミの絵文字を挿入する。

----- ✂ キリトリ -----

以 上