

## Word のショートカットキー一覧

使用するキー	実行する操作
Alt+F	メニューバーの [ファイル] を開く
Alt+E	メニューバーの [編集] を開く
Alt+V	メニューバーの [表示] を開く
Alt+I	メニューバーの [挿入] を開く
Alt+O	メニューバーの [書式] を開く
Alt+T	メニューバーの [ツール] を開く
Alt+A	メニューバーの [罫線] を開く
Alt+W	メニューバーの [ウィンドウ] を開く
Alt+H	メニューバーの [ヘルプ] を開く
Alt+F4	ファイルを閉じる
Alt+F10	表示画面を最大化する
Ctrl+O	ファイルを開く
Ctrl+S	文書を上書き保存する
Ctrl+P	文書を印刷する
Ctrl+F2	印刷プレビューを開く
Ctrl+Z	操作を元に戻す
Ctrl+Y	前の操作を繰り返す
F4	前の操作を繰り返す
Ctrl+X	選択範囲を切り取る
Ctrl+C	選択範囲をコピーする
Ctrl+V	貼り付ける
Ctrl+A	全てを選択する
Ctrl+F	検索の窓を開く
Ctrl+H	置換の窓を開く
Ctrl+G	ジャンプの窓を開く
Ctrl+F1	作業ウィンドウを表示する
Ctrl+K	ハイパーリンクの挿入
Ctrl+D	フォント設定の窓を開く
Ctrl+B	選択範囲を太字にする
Ctrl+I	選択範囲を斜体にする
Ctrl+U	選択範囲に下線を引く
Ctrl+ [	フォントサイズを1段小さくする
Ctrl+ ]	フォントサイズを1段大きくする

